

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	๑. ส่งเสริมค่านิยมให้เกิดความประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการให้และการรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพร ในสังคมออนไลน์	แจ้งเวียนมาตรการ มาตรการป้องกันการรับ สินบนการให้ และรับ ของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลปีใหม่	เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานไม่รับ สินบนและไม่รับ ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด	ไม่มี	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลพระปกเกล้า ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. ห้ามให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพระปกเกล้า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อนสนับสนุนการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม ๔. เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	๑.จัดทำประกาศและแจ้ง เวียนแนวทางการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และตัวอย่างการกระทำ ความผิดที่เกิดขึ้น ๒. จัดโครงการอบรมให้ ความรู้การป้องกันการ ผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การและข้อควรระวังในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แนวทางคำพิพากษาศาล ปกครองสูงสุด	เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานได้รับ ความรู้และแนว ทางการ ปฏิบัติงานในการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างให้มีความ โปร่งใส	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาค และ ทรัพย์สินบริจาค	ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงิน บริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเฝ้ารับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ตอบแทน	แจ้งเวียนมาตรการป้องกัน การรับสินบนประเด็น การเงินบริจาค และ ทรัพย์สินบริจาค โดยไม่ให้ เจ้าหน้าที่มีผลประโยชน์ต่าง ตอบแทนกับผู้มารับบริจาค	เจ้าหน้าที่ผู้ ประสานการ บริจาคและ เจ้าหน้าที่รับเงิน ไม่พบ ผลประโยชน์ต่าง ตอบแทนกับผู้มา รับบริจาค	ไม่มี	
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ	๑. จัดทำมาตรการการใช้รถราชการ โดยแนวทางดังนี้ ๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือ บริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีกรณีจำเป็นไม่มีสถานที่ เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้บันทึก ขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้ง คราว ๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถราชการไปใช้ในกิจ ธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในและนอกเวลา ราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่ เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	๑. แจ้งเวียนประกาศ มาตรการและแนวทางการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไข การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน มาตรการการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนาตามที่กฎหมาย กำหนดและมาตรการการ จัดหาพัสดุตามที่กฎหมาย กำหนด	เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานได้รับ ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการ ป้องกันการ กระทำผิดวินัย จากการ ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ได้ ตระหนักถึง ผลกระทบต่อ ราชการ	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและ	๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำมาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยปฏิบัติดังนี้ ๒.๑ ให้มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และการรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน ๒.๒ ให้มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการต่างและการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ ๓. จัดทำมาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ดังนี้ ๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงาน ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด อย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำโครงการอบรม เรื่อง วินัย การรักษาวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้มีความรู้และตระหนักถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทางราชการ รวมไปถึงโทษต่างๆจากการดำเนินการทางวินัย			

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด	๓.๓ จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ ๔. จัดทำมาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ ๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงานหรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบและส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการต่างๆ อย่างเหมาะสม ๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและหรือผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว				

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ	จัดทำมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลดังต่อไปนี้ ๑. ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วยความเคร่งครัด ๒. ปฏิบัติตาม ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ให้คณะกรรมการอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลพระปกเกล้าดำเนินการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ด้วยความเคร่งครัด ๒. มีการตรวจสอบการดำเนินการการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ	ไม่พบการดำเนินการการจัดสวัสดิการไปเพื่อผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตแต่อย่างใด	ไม่มี	