

รายงานผลการอบรม

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า ผ่านระบบออนไลน์ (Online) เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์โปร่งใส ต้านรู้สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เข้าร่วมอบรม

จำนวน ๑๐๐ คน

วิธีการดำเนินการ

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๐๐ คน ประชุมอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Online)

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมราไพพรรณี ชั้น ๗ อาคารประชาธิปไตยศักดิ์ดิเตชน โรงพยาบาลพระปกเกล้า ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ผลการอบรม

๑. บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเข้าใจ
๒. บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า มีวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดใน พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

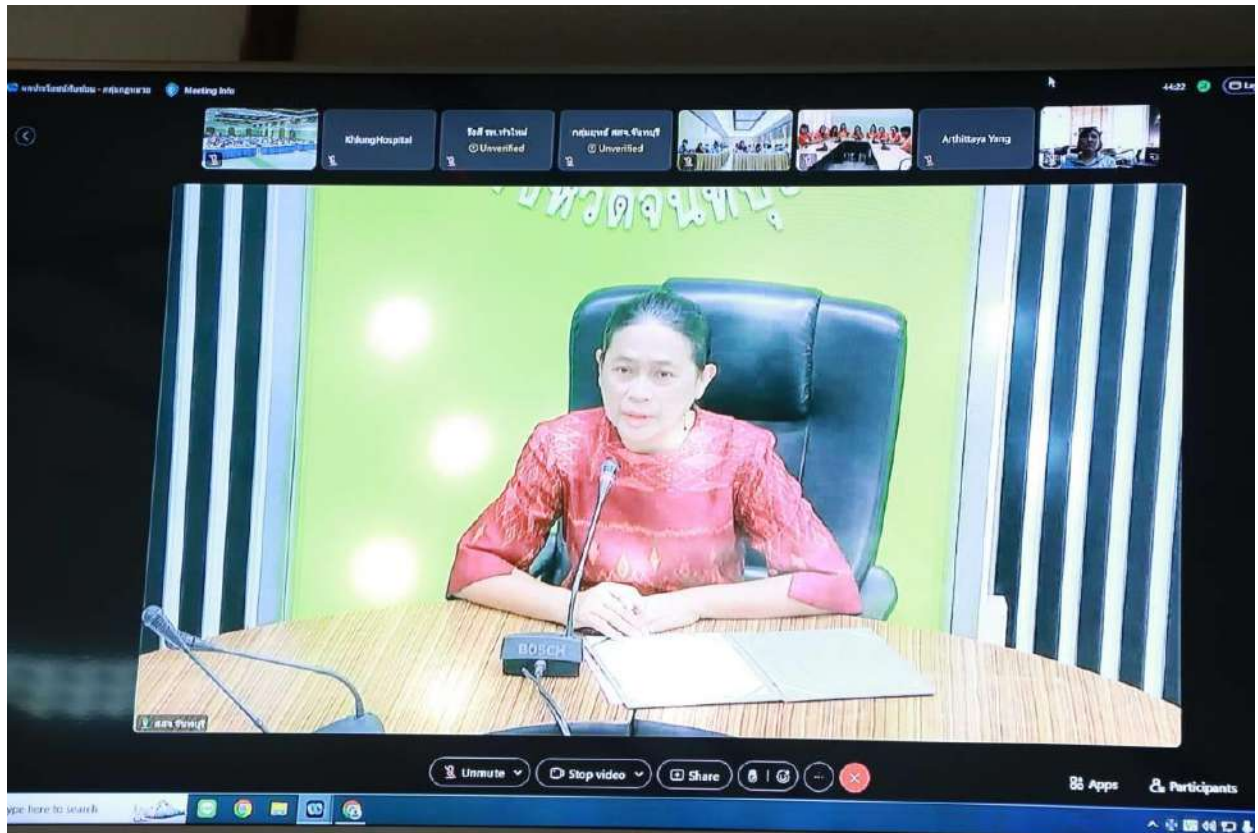
หลักฐานประกอบ

๑. ภาพถ่ายการอบรมของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์โปร่งใส ต้านรู้สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ของบุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์โปร่งใส ตื่นรู้สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพรธรณี ชั้น ๗ อาคารประชาธิปไตยศึกษา โรงพยาบาลพระปกเกล้า







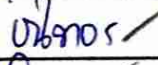
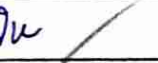
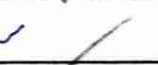
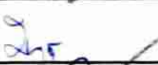
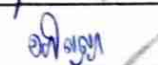
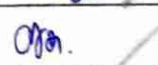
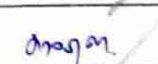


ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

ห้องประชุมราไพพรรณี

จำนวน 100 รายการ

เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
001	นางสาวกฤตภา สิงห์สุวรรณ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก.การเงิน		
002	นางกันทิมา บุชบงษ์	-	นวก.การเงินและบัญชี	ก.การเงิน	087-1310045	
003	นางสาวชลีพร วิสุทธิรัตน์	-	นวก.การเงินและบัญชี	ก.การเงิน	084-868682	
004	นางสาวธนัทธอร สุภารัตน์	-	นวก.การเงินและบัญชี	ก.การเงิน	061-1324492	
005	นางสาวนิรมล ธรรมเทศ	-	นวก.การเงินและบัญชี	ก.การเงิน	065-8930555	
006	นางสาวพัชรภรณ์ โกสัลลวัฒนา	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก.การเงิน	0659949139	
007	นางสาวพิชามญชุ์ คำพระ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก.การเงิน	063-4692614	
008	นางสาวมยุรี วงศ์ฉัตร	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก.การเงิน	062-3644655	
009	นางยุพิน เมษสุวรรณ	-	พ.การเงินและบัญชี	ก.การเงิน	085-084641	
010	นางสรินทร์ เลหาพัฒนกุล	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก.การเงิน	080-1444494	
011	นางสาวสิริวิทย์ ช่างพงค์	-	นวก.การเงินและบัญชี	ก.การเงิน		
012	นางสาวสุจิตา สกลไชย	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก.การเงิน	080-0756897	
013	นางสุภาพ บุญธรรม	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก.การเงิน	090070911	
014	นางสาวอภิญญา มันทา	-	นวก.การเงินและบัญชี	ก.	0902830457	
015	นางอชรา ลือตาล	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก.การเงิน	089-9531295	
016	นางสาวดวงสุดา แสงหิรัญ	-	จพ.ธุรการ	ก.ทรัพยากรบุคคล	0983037374	

ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

ห้องประชุมราไพพรรณี

จำนวน 100 รายการ

เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
017	นายถิรวัชร เมืองช้าง	-	นักทรัพยากรบุคคล	ก.ทรัพยากรบุคคล	098 8431136	กฟน
018	นางสาวนฤมล เขยโต	-	จพ.ธุรการ	ก.ทรัพยากรบุคคล	061-8912525	นฤม
019	นางสาวสิริพร สุดถนอม	-	นักทรัพยากรบุคคล	ก.ทรัพยากรบุคคล	094-953213	สิริพร
020	นางสาวอุษา ขะชาตย์	-	นักทรัพยากรบุคคล	ก.ทรัพยากรบุคคล	099-1002485	อุษา
021	นางสาวเบญจมาภรณ์ หล้าช้าง	-	พนักงานธุรการ	ก.ทรัพยากรบุคคล	0964350881	เบญจมาภรณ์
022	นางสาวธีรชญาณ์ ศรีแสงทรัพย์	-	นักจัดการงานทั่วไป	ก.บริหารทั่วไป	0928130933	ธีรชญาณ์
023	นางสาวนภัสภรณ์ สิงหา	-	จพ.ธุรการ	ก.บริหารทั่วไป	082-010952	นภัสภรณ์
024	นางสาวบุษยากร พลคาม	-	จพ.ธุรการ	ก.บริหารทั่วไป	0926644680	บุษยากร
025	นายวิทยา เพ็งอัน	-	จพ.ธุรการ	ก.บริหารทั่วไป	0922647795	วิทยา
026	นางสาวสร้อยสุดา ครองเคหา	-	จพ.ธุรการ	ก.บริหารทั่วไป	0982514547	สร้อยสุดา
027	นางสาวสุภา วานิขมนตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	ก.บริหารทั่วไป		
028	นางสาวกนกพร ไชยราช	4511018162	นวก.สาธารณสุข	ก.พัฒนาทรัพยากรบุคคล	085-9094062	นวก ไชย
029	นายจตุพล เจริญชีพ	-	นักวิชาการพัสดุ	ก.พัสดุ	0875430635	จตุพล
030	นายจักรินทร์ สมรส	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	0616056294	จักรินทร์
031	นายชญานนท์ ยังกำ	-	นักวิชาการพัสดุ	ก.พัสดุ	0891474402	ชญานนท์
032	นางชม้อย เขাজারี	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	081-3813630	ชม้อย

081-3813630

15.

ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

ห้องประชุมราไพพรรณี

จำนวน 100 รายการ

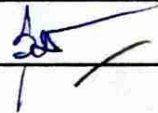
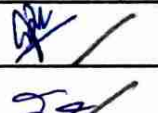
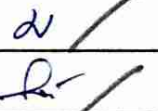
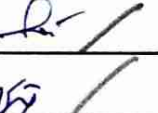
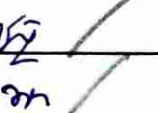
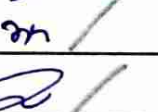
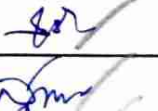
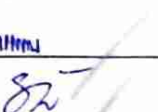
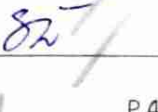
เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
033	นายประสิทธิ์ ชัยวิเชียร	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	0868274576	250 /
034	นางสาวพริตติดา อ่อนละม่อม	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	099-9359586	วรัชกสิณ /
035	นางสาวมาลินี เหล็กเพชร	-	นักวิชาการพัสดุ	ก.พัสดุ	093-5026640	Ok /
036	นางสาวจรินทร์ สังข์เอียด	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	094-4637878	น. /
037	นางรัศมี รุ่งสว่าง	-	นักวิชาการพัสดุ	ก.พัสดุ	0988955392	รัตวิ /
038	นางสาวศศิธร คำกรลือชา	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	0985239479	ศศิน /
039	นางสาวศิริพร ล้มขวา	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	0901360104	ด /
040	นางสาวสุนิสา มามีไชย	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	064-4924036	ส /
041	นางสาวสุดา รจนากร	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	065 0312595	นค /
042	นางสาวสุทธิดา สาริกา	-	นักวิชาการพัสดุ	ก.พัสดุ	086-8479579	1.7 /
043	นางสาวสุนันฐินี เลหาวิช	-	นักวิชาการพัสดุ	ก.พัสดุ	092-4405516	สุพ /
044	นางสาวสุพัตรา รัตนวงษ์ขันธ	-	จพ.พัสดุ	ก.พัสดุ	093-6694560	สุพ /
045	นางสาวสุเมธนา เจริญรักษ์	-	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ก.พัสดุ	089-7482925	สุพ /
046	นางอรชกุล โมกข์กระแสร	-	นวก.สถิติ	ก.สารสนเทศทางการแพทย์	085-0845525	อรชกุล /
047	นางสาวอัมณัญญาดา ทองระอา	-	จพ.ธุรการ	ก.โครงสร้างพื้นฐาน ฯ		
048	นางสาวณลิญาญจน์ สมบูรณ์	-	นักโภชนาการ	ก.โภชนศาสตร์	065-8256654	ณลิญา /

ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

ห้องประชุมราไพพรรณี

จำนวน 100 รายการ

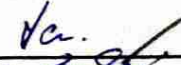
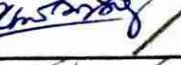
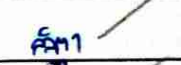
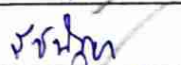
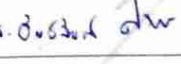
เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
049	นางสาวนวลพรรณ ศิริบรรทัด	-	นักโภชนาการ	ก.โภชนศาสตร์		
050	นางสาวรุ่งรัตน์ สุทธิพร	-	นักโภชนาการ	ก.โภชนศาสตร์	081-0771006	
051	นางสาวมัทนา รื่นรมย์	5911271534	พยาบาลวิชาชีพ	งาน NI		
052	นายจตุรพิช ชนะสิทธิ์	-	นิติกร	งานนิติการ	0875746696	
053	นายจิรวุฒน์ ทวีแสง		จพ.ธุรการ	งานนิติการ	096 956 3236	
054	นางสาวมนัสนันท์ ผลเดชสถาพร	-	นิติกร	งานนิติการ	0592520817	
055	นางโกสุม บำรุงพันธุ์	4511016084	พยาบาลวิชาชีพ	งานผู้ป่วยนอกฯ	0632284733	
056	นางสาวชลิตา สุนทร	-	นักจัดการงานทั่วไป	งานสารบรรณ	0997053042	
057	นางสาวทัศดา คุ่มวงศ์ดี	-	นักจัดการงานทั่วไป	งานสารบรรณ	086-8497175	
058	นางสาววรรณรท โกมลฐิติกานต์	-	จพ.ธุรการ	งานสารบรรณ	098-8722064	
059	นายวีระยุทธ คุณพระเมตตา	-	จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	งานสารบรรณ	092-5642563	
060	นางสาวสุจิรา แถบน้อย	-	พนักงานบริการ	งานสารบรรณ	082-3541462	
061	นางสาวสุนิสา เขมะวงศ์	-	จพ.ธุรการ	งานสารบรรณ	083-1146474	
062	นางสาวกรรณิการ์ ยืดยาว	-	นวก.การเงินและบัญชี	บัญชี	097-5339343	
063	นางสาวกรรณณ คุณแก้ว	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บัญชี	098-4216148	
064	นางสาวทัศนีย์ จงกุลกิจวัฒนา	-	นวก.การเงินและบัญชี	บัญชี	089-7939279	

ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

ห้องประชุมรำไพพรรณี

จำนวน 100 รายการ

เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
065	นางสาวนฤมล จันทร์แก้ว	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บัญชี	061 4432549	
066	นางสาวปรางทิพย์ บัวขาว	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บัญชี	098-4430858	
067	นางพรพรรณ มะโนธรรม	-	นวก.การเงินและบัญชี	บัญชี	0895840815	
068	นางราศรี เกษราธิคุณ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บัญชี	081-1399281	
069	นางสาวลลิตา ภาณุเพ็ญ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บัญชี	092-7925001	
070	นางดวงกมล ตันประวัตติ	4511018417	พยาบาลวิชาชีพ	พิเศษรวมใจภักดิ์ 2	0972811239	
071	นางสาวทัศนพร หุลเวช	4411161849	พยาบาลวิชาชีพ	พิเศษรวมใจภักดิ์ 3	081 9876609	
072	นางธัญวรรณ รัตนะนาม	4511018225	พยาบาลวิชาชีพ	พิเศษรวมใจภักดิ์ 4	0805731508	
073	นางสาววรรณิการ์ กลางทุ่ง	6211298806	พยาบาลวิชาชีพ	พิเศษรวมใจภักดิ์ 5	082-2053839	
074	นางวันดี กรองแก้วอารยะ	4511016047	พยาบาลวิชาชีพ	พิเศษรวมใจภักดิ์ 5	0860967868	
075	นางภัทรภร นกุลกิจ	4511011747	พยาบาลวิชาชีพ	วิสัยวิญญพยาบาล(อาคารผ่าตัด)	0912178864	
076	นางรัชนิญา สนธิวรณ	-	นวก.ศึกษา	ศูนย์แพทยศาสตร ฯ	080-6387783	
077	นางวิรัตน์ ทักษะศิริ	4511168476	พยาบาลวิชาชีพ	ศูนย์โรคหัวใจ (10th) นางสาววิรัตน์ ทักษะศิริ (Nth)	096-9606997	
078	นางสาวกฤติญา กุลชาทวิวัฒน์	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ห.กุมารเวชกรรม		
079	นางลัดดา สฤณีไพศาล	4511017438	พยาบาลวิชาชีพ	ห.กุมารเวชกรรม	091-4365649	
080	นางสาวอัญชลินทร์ ศรีอนันต์สิทธิ์	4511169785	พยาบาลวิชาชีพ	ห.กุมารเวชกรรม	081-4234597	

ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

ห้องประชุมราไพพรรณี

จำนวน 100 รายการ

เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
081	นายนิวัฒน์ แพร่ศิริพุดมพงศ์	4511018457	พยาบาลวิชาชีพ	ท.ตึกสงฆ์อาพาธ		
082	นางสาวนงลักษณ์ พุสกุล	4511018385	พยาบาลวิชาชีพ	ท.ศัลยกรรมกระดูกขา	0815817175	นางสาว นงลักษณ์ พุสกุล
083	นางสาวสุมาลี สีลาภรณ์	4511018165	พยาบาลวิชาชีพ	ท.ศัลยกรรมกระดูกหญิงและเด็ก	083 111 7773	นางสาว สุมาลี สีลาภรณ์
084	นางสาวหัตถยา พัฒโท	6111285795	พยาบาลวิชาชีพ	ท.ศัลยกรรมขา	084-7827383	นางสาว หัตถยา พัฒโท
085	นางอัจฉราวรรณ ขวนศรีไพบุลย์	5711253755	พยาบาลวิชาชีพ	ท.ศัลยกรรมขา	080 - 1056302	นาง อัจฉราวรรณ ขวนศรีไพบุลย์
086	นางกุลภากร ภัทรรังสรรค์	4511018405	พยาบาลวิชาชีพ	ท.ศัลยกรรมหญิง	081 8111969	นางกุลภากร ภัทรรังสรรค์
087	นางกุลรัตน์ เรวัตร	4911194940	พยาบาลวิชาชีพ	ท.สูติกรรม 1	089-179-3396	นางกุลรัตน์ เรวัตร
088	นางสาววิณวัชร บำรุงสุข	4511018832	พยาบาลวิชาชีพ	ท.สูติกรรม 2	081-9824443	นางสาว วิณวัชร บำรุงสุข
089	นางสาวรสสุคนธ์ หอมเนียม	5611242532	พยาบาลวิชาชีพ	ท.สูติกรรม 3	087-1444248	นางสาวรสสุคนธ์ หอมเนียม
090	นางบุญส่ง บุญกล้า	4511018142	พยาบาลวิชาชีพ	ท.สูติกรรม 4		
091	นางสาวสมปอง ทองศรี	4511047795	พยาบาลวิชาชีพ	ท.อายุรกรรมขา 1	084-1618635	นางสาว สมปอง ทองศรี
092	นางดวงชีวัน ส่องสว่างธรรม	4311153743	พยาบาลวิชาชีพ	หน่วยจ่ายกลาง	069-2362155	นางดวงชีวัน ส่องสว่างธรรม
093	นางสาวดารณี จิตต์สุทธิ	4411161848	พยาบาลวิชาชีพ	หน่วยจ่ายกลาง	092-656454	นางสาว ดารณี จิตต์สุทธิ
094	นางบุญยวีร์ เจริญกลิ่นจันทร์	4911194790	พยาบาลวิชาชีพ	หน่วยบริการเวชกรรมสังคม (งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย)	081 323 5495	นางบุญยวีร์ เจริญกลิ่นจันทร์
095	นางสุชาดา นิสัยมัน	4511026849	พยาบาลวิชาชีพ	ห้องตรวจผู้ป่วยนอกแผนกอายุรกรรม	0818616175	นางสุชาดา นิสัยมัน
096	นางสาวชุติมา ศรีทอง	4511018147	พยาบาลวิชาชีพ	ห้องตรวจอุบัติเหตุฉุกเฉิน		

ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

ห้องประชุมราไพพรรณี

จำนวน 100 รายการ

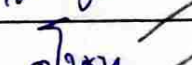
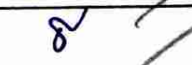
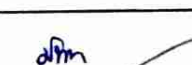
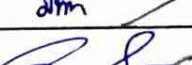
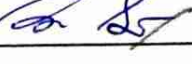
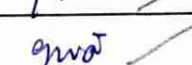
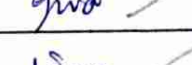
เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
097	นางสาวดุขฎิ รัตนธรรม	5411223059	พยาบาลวิชาชีพ	ห้องตรวจโตเทียม	094-9953598	นาย รัตนธรรม
098	นางสาวสุวิมล เปรมกมล	-	จพ.เวชสถิติ	ห้องบัตร		
099	นางสาวจรรยา รักมิตร	4711185682	พยาบาลวิชาชีพ	ห้องผ่าตัด(อาคารเทพรัตน์)		
100	นางนงลักษณ์ ศิริธัญญาลักษณ์	4411165946	พยาบาลวิชาชีพ	ห้องผ่าตัด(อาคารเทพรัตน์)		

ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

ห้องประชุมราไพพรรณี

รายชื่อเพิ่มเติม

เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
1	นางมยุรี ชมนาค	4511018858	พชทลวิรัช รก	สุโขทัย	0650515942	
2	นายอรรถ ฤทธิชัย	4411165682	นททลวิรัช รก	สุโขทัย	0868032493	
3	น.ส. ไนทยา เกรียง	-	นักวิชาการบริหาร	ทกวัน	0921770005	
4	นางวันทนีย์ ใจดี	461101070	นททลวิรัช รก	ชร. 1	089-9215225	
5	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย	-	อ.ท.ทลวิรัช รก	ทกวัน	092-1629177	
6	นายวันทนีย์ ใจดี	4511010404	พชทลวิรัช รก	สุโขทัย	092-2205925	
7	นางวันทนีย์ ใจดี	4511176112	พชทลวิรัช รก	IC		
8	น.ส. สันติ ใจดี	8711271534	พชทลวิรัช รก	IC	093-2298041	
9	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย		อ.ท.ทลวิรัช รก	พชทลวิรัช รก	0866281951	
10	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย		อ.ท.ทลวิรัช รก	พชทลวิรัช รก	080-0979898	
11	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย		อ.ท.ทลวิรัช รก	พชทลวิรัช รก	043-7041558	
12	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย		อ.ท.ทลวิรัช รก	พชทลวิรัช รก	083-8168623	
13	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย		อ.ท.ทลวิรัช รก	พชทลวิรัช รก	077 1164957	
14	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย	4511018144	พชทลวิรัช รก	พชทลวิรัช รก	081-8658780	
15	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย	451081102	พชทลวิรัช รก	MIEU 1	086-4630929	
16	น.ส. อภิญญา สิทธิชัย	-	พชทลวิรัช รก	OK	0815780161	

ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

วันที่ 8 ก.พ. 2567 เริ่มตั้งแต่เวลา 08:30-12:00 น.

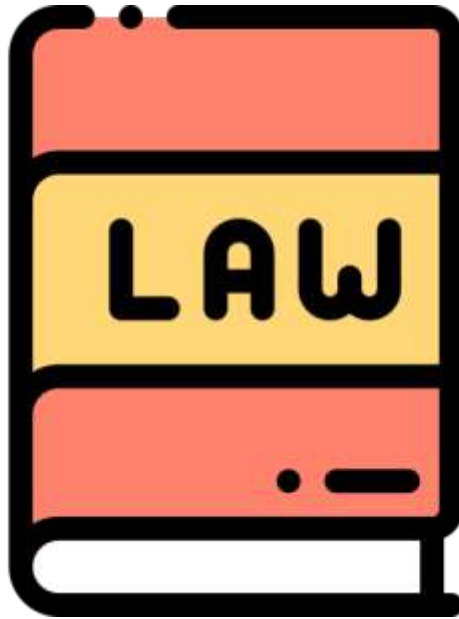
ห้องประชุมราไพพรรณี

รายชื่อเพิ่มเติม

เลขที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)	ลงชื่อ 08:30-12:00 น.
17	เนตชนก กาวิวัฒน์	5811211963	พนักงานเจ้าหน้าที่	จิตกรจน 6	087-1339853	เนตชนก
18	ศิริธนา อวดปัญญา	4611103321	นางสาววิเทศน์วิเทศน์	MICU 2	086-8152829	ศิริธนา
19	ฉัตร นพพร		พยาบาลวิชาชีพ	LR	0886268950	ฉัตร
20	ศรียศพร อุดมรัตน์		รพ. ทพ. อุดมรัตน์	ร. ทพ. อุดมรัตน์	0896307483	ศรียศพร
21	ทอ อธิชา อธิชา		นางสาวอติชา อธิชา	URE	083-0937750	ทอ
22	นส. นพรัตน์ ศรีสุข	491184017	พยาบาลวิชาชีพ	SNB	099-1653922	นส. นพรัตน์
23	นส. อธิชา ใจหาญ	5111017970	~	AJCU	0863754013	นส. อธิชา
24	นส. อธิชา ใจหาญ	4511018334	~	PIU	0898324897	นส. อธิชา
25	นส. อธิชา ใจหาญ		~	สว. อธิชา	089749927	นส. อธิชา
26	น.ส. อธิชา ใจหาญ	6611334179	นางสาวอติชา อธิชา	สว. อธิชา	098-2905324	น.ส. อธิชา
27	นส. อธิชา ใจหาญ		RN	น. อธิชา	0832201228	นส. อธิชา
28	นส. อธิชา ใจหาญ		RN	สว. อธิชา	090-2955961	นส. อธิชา
29	นส. อธิชา ใจหาญ		นางสาวอติชา อธิชา	สว. อธิชา	086-1525368	นส. อธิชา
30	นส. อธิชา ใจหาญ		RN	สว. อธิชา	080-5749570	นส. อธิชา
31	นส. อธิชา ใจหาญ	4511016609	RN	สว. อธิชา	0875601905	นส. อธิชา
32	นส. อธิชา ใจหาญ	4511018061	RN	สว. อธิชา	081-8644204	นส. อธิชา

ประเด็นปัญหาการทุจริต

พฤติกรรม



ข้อกฎหมาย

ระบบ



ประเด็นปัญหาการทุจริต



สิ่งที่น่ากลัวที่สุดใน “สังคม”
ไม่ใช่ ... คนทำชั่ว .. มากขึ้น
ไม่ใช่ ... คนทำดี .. น้อยลง
แต่อยู่ที่ ...

คนเราแยกแยะไม่ได้ว่า
“อะไรชั่ว ... อะไรดี”



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ดังนี้

หน้าที่ของรัฐและพลเมือง

1. บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติกมิชอบทุกรูปแบบ



2. รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติกมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติกมิชอบ

3. รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติกมิชอบ



หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

Anti-Corruption Education

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันจัดทำ "หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)" ขึ้น จำนวน 5 หลักสูตร และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2561 และวันที่ 18 ส.ค. 2563ให้นำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้กับกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



กลยุทธ์ของยุทธศาสตร์ที่ 1 "สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต"

ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกลุ่มเกลาทางสังคมเพื่อต้านทุจริต



ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต

เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต



หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

Anti-Corruption Education



1) การคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว
และผลประโยชน์ส่วนรวม



3) STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต



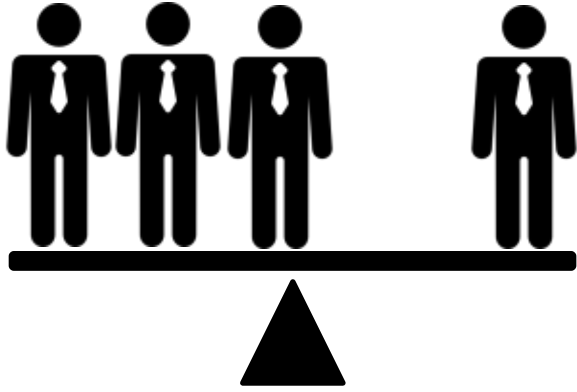
2) ความเสียหายและความไม่ทนต่อการทุจริต



4) พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

ปรับฐานความคิด แก่ทุจริตด้วยจิตพอเพียง เพื่อสังคมแห่งความเชื่ออาทร

ความคิดสุจริตที่ไทยต้องการ



รู้จักหน้าที่และมีความ
รับผิดชอบ
ต่อสังคม

แยกแยะประโยชน์ส่วนตน
กับประโยชน์ส่วนรวมได้

มีความละเอียดและ
ไม่ทนต่อการทุจริต



มีจิตพอเพียง
ต้านทุจริต

แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

สุก๊อตเกป
ที่บ้านหมด
ทำใจดี



ไปซื้อเองสิ
อย่าเอาของฟรีไป
ไปใช้ส่วนตัวเลย



เอาของ
ของฟรีไปสิ
ไม่เป็นไรหรอก



กำลังรีบ
ก็เที่ยงต่อคิว

ทำใจดี

ต่อคิวสิ
ยังต่อคิวเป็นระเบียบ
ยังช่วยให้เร็วขึ้น



แซงคิวไปเลย
กำลังรีบนี่
ทำยังไงได้



มุ่งเน้นปรับระบบการคิดของ
คนในสังคม ให้สามารถ
แยกแยะได้ว่าเรื่องใดเป็น
ประโยชน์ส่วนตน เรื่องใดเป็น
ประโยชน์ส่วนรวม ได้อย่าง
ชัดเจน และเป็นอัตโนมัติ

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- การขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

- ผลประโยชน์ทับซ้อน

- การขัดกันแห่งผลประโยชน์



หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นมีความสัมพันธ์กับรัฐ 2 สถานะ:



สถานะหนึ่ง คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นบุคคลที่**ทำงานให้กับรัฐ**หรือตัวแทนของรัฐ จะทำอะไรได้ต้องมีกฎหมายให้อำนาจ

กับอีกสถานะหนึ่ง คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็น**เอกชน** จะทำอะไรก็ได้ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม



การปฏิบัติหน้าที่จะต้องแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกัน และ ห้ามกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์

ความหมายของ ผลประโยชน์ทับซ้อน



การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

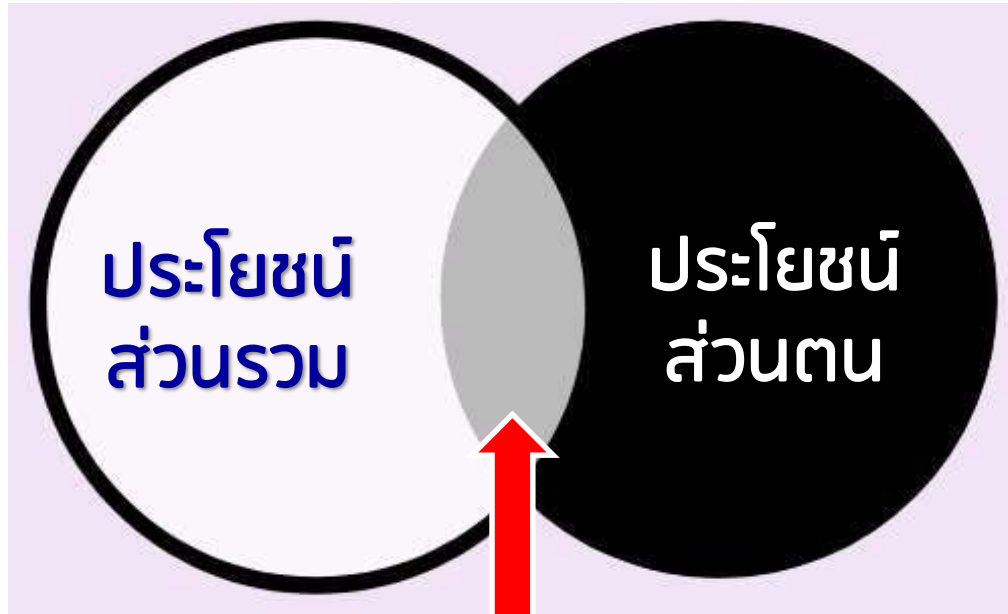
แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือบุคคลอื่น



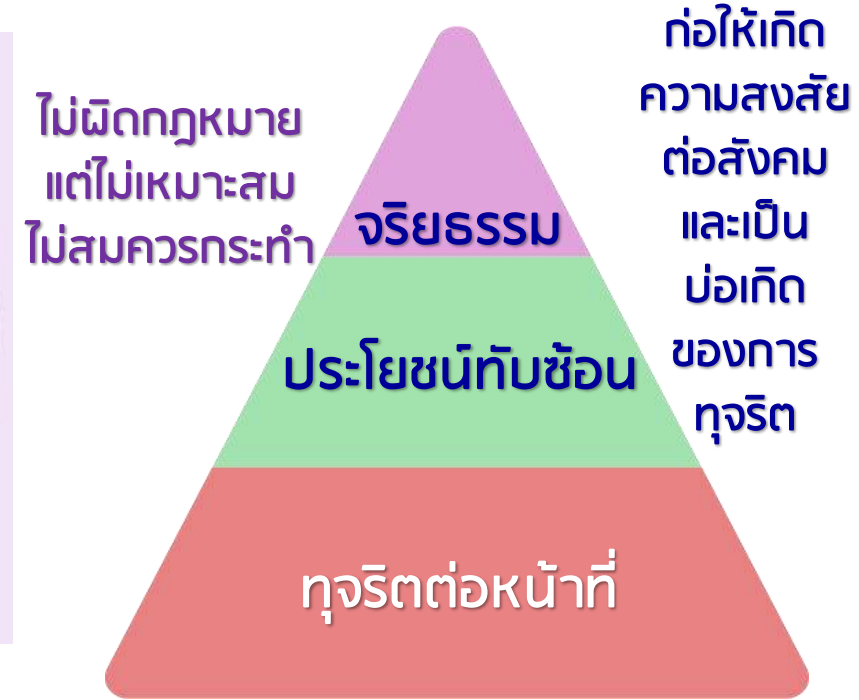
ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่/การใช้ดุลยพินิจ(เพื่อส่วนรวม) เป็นโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อภาครัฐ

ผลประโยชน์ทับซ้อน : ไม่ได้หมายถึงการทุจริตเสมอไป

ความหมายของ ผลประโยชน์ทับซ้อน



ประโยชน์ทับซ้อน



ผิดจริยธรรม มีประโยชน์ทับซ้อน
ผิดกฎหมายโดยตรง มีบทลงโทษชัดเจน

รูปแบบของ “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

2. การทำธุรกิจกับตัวเอง
หรือเป็นคู่สัญญา

3. การทำงานหลังจาก
ออกจากตำแหน่งสาธารณะ
หรือหลังเกษียณ

4. การทำงานพิเศษ

5. การรู้ข้อมูลภายใน

6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว



7. การนำโครงการสาธารณะ
ลงในเขตเลือกตั้งเพื่อ
ประโยชน์ในทางการเมือง

8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่
เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติ
หรือพวกพ้อง

9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมี
ผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่
ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

10. รูปแบบอื่น ๆ

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ



เป็นสิ่งที่มิมูลค่า ไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงิน
เช่น ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา
การรับประกันแท่ง การรับบริการ

การศึกษาดูงาน การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดใน
ลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ
ได้ส่งผลให้ต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการ
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

“สินบน” หรือ “สินน้ำใจ”

คดีจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ของกระทรวงสาธารณสุข

1.ยกเลิกประกาศราคากลางยา แล้วไม่จัดทำราคากลางยา
ฉบับใหม่ทำให้ซื้อยาโดยไม่มีเพดานราคาทำหนด



2.ดำเนินการสั่งการ จูงใจ ชี้นำ ให้กระทรวงสาธารณสุข
จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จากบริษัทยาเอกชนที่เป็นพรรคพวก
ของตนเอง

3.เรียกรับเงินจากบริษัทเอกชนที่ขายยาและเวชภัณฑ์ที่
เข้าเป็นคู่สัญญานั้น จำนวน 5,000,000 บาท



ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาฯ พิพากษาจำคุก 15 ปี

2. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา

เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจ ในการตัดสินใจ แต่เข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญา ที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็น เจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของ เครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือ เรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน



คดีการจัดซื้อที่ดินรัชดา ของภรรยาอดีตนายกรัฐมนตรื



ปี 2538 กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
ซื้อที่ดินจากเอราวัณทริสต์ ราคา 2,140 ลบ. ต่อมาปี
2544 ประเมินราคาใหม่ ราคาที่ดินลดลงเหลือ 754.5 ลบ.

ปี 2546 นำที่ดินออกประมูลโดยตั้งราคาขั้นต่ำไว้ที่ 870 ลบ.
แต่ไม่มีผู้มาเสนอราคาประมูล



เปิดประมูลใหม่ แต่ไม่กำหนดราคาขั้นต่ำ มีผู้ยื่นประมูล 3 ราย
ภริยานายกฯ ชนะราคาประมูล ราคา 772 ลบ. และโอนกรรมสิทธิ์
ที่ดิน 30 ไร่. 46 โดยอดีตนายกรัฐมนตรื ได้ทำหนังสือยินยอม
ในฐานะคู่สมรส พร้อมแนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักฐาน

คดีการจัดซื้อที่ดินรัชดา ของภรรยาอดีตนายกรัฐมนตรื

ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง วินิจฉัยว่า



เป็นนายกรัฐมนตรืมีอำนาจและมีเหนือรัฐมนตรี และมีอำนาจทางการเมืองสูง อีกทั้งฐานะการเงินมั่นคง ตามหลักธรรมาภิบาลนายกรัฐมนตรื ภริยา หรือบุตร ไม่สมควรเข้าไปประมูลซื้อ เพราะการซื้อได้ราคาต่ำก็เป็นผลทำให้กองทุนฯ มีรายได้น้อยลง

การให้บัตรประจำตำแหน่งนายกรัฐมนตรืลงนาม ยินยอมให้ภรรยาทำสัญญาซื้อขายที่ดินยอม ถือได้ว่า เป็นการเข้าทำสัญญาด้วยตัวเอง



คดีการจัดซื้อที่ดินรัชดา ของภรรยาอดีตนายกรัฐมนตรี

ขณะเกิดเหตุเป็นนายกรัฐมนตรี ได้รับมอบหมาย
ให้บริหารราชการแผ่นดินเพื่อประโยชน์สูงสุด
แก่ทางราชการและประชาชน **แต่กลับฝ่าฝืน**
กฎหมายทั้งที่เป็นหัวหน้ารัฐบาล ต้องกระทำตัว
ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต
เป็นที่ประจักษ์ประพฤตินในสิ่งที่ดั่งตามจริยธรรมของ
นักการเมืองให้เหมาะสมกับที่ได้รับความไว้วางใจในตำแหน่งหน้าที่
อันสำคัญยิ่ง **พิพากษาจำคุก 2 ปี ไม่รอลงโทษ**



3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะ



การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งสาธารณะ
และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจ
ประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับ
หน่วยงานเดิม ซึ่งมักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอน

วิธีการทำงาน หรือมีอิทธิพลอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์
จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์จาก
หน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง และอาจเป็นการได้รับการ
ตอบแทนคืนจากภาคเอกชน ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก็ได้

ตัวอย่าง : การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง/เกษียณ



ผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุขไปเป็น
ผู้บริหารให้กับบริษัทผลิตยา

ผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์ไปเป็นผู้บริหาร
ให้กับบริษัทผลิตรายการโทรทัศน์ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ
กรมประชาสัมพันธ์



ผู้บริหารที่เกษียณแล้วใช้อิทธิพลที่เคยดำรงตำแหน่งใน
หน่วยงานรัฐ รับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ โดยอ้าง
ว่าจะสามารถติดต่อกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างราบรื่น

4. การทำงานพิเศษ

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ**ตั้งบริษัท** หรือดำเนินธุรกิจ**ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานของตนเอง** หรือการรับจ้างพิเศษอื่นๆ โดยอาศัยตำแหน่งในการสร้างความน่าเชื่อถือ รวมถึงการที่เจ้าหน้าที่รัฐไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



คดีตัวอย่างทำงานพิเศษ : ซิมไป ม่นไป



นายกรัฐมนตรี ได้ร่วมเป็นพิธีกรในรายการ “**ซิมไป ม่นไป**” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ และรายการอื่นของบริษัท A. อันเป็นบริษัทของเอกชนที่ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งหาผลกำไร ทั้งก่อนเข้ารับตำแหน่งและหลังจากเข้ารับตำแหน่งเป็นนายกรัฐมนตรีแล้ว

สมาชิกวุฒิสภา ได้ยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญ ให้วินิจฉัยว่า ความเป็นรัฐมนตรีของนายกรัฐมนตรี สิ้นสุดลง เนื่องจากรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. 2550 มาตรา 267 ห้ามนายฯ มีตำแหน่งใดๆ ในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์กรที่ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งหาผลกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน หรือเป็นลูกจ้างของบุคคลใด

คดีตัวอย่างทำงานพิเศษ : ซิมไป บ่นไป



ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่า นายสมคร สุนทรเวช ขาดคุณสมบัติ
ต้องพ้นจากตำแหน่งนายกรัฐมนตรี จากการเป็นพรีกัรจัด
รายการทำอาหาร "ซิมไปบ่นไป" และ "ยกโขยง 6 โมงเช้า

5. การรู้ข้อมูลภายใน



เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเอง**รับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน** และนำข้อมูลนั้นไปหา

ผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง หรืออาจไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเอาเอาประโยชน์เสียเอง

ตัวอย่าง : การรับรู้ข้อมูลภายใน



รู้ข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอก
ข้อมูลให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณดังกล่าว
เพื่อจะขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น

ทราบคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของวัสดุ
อุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายโทรคมนาคม
แล้วแจ้งข้อมูลให้กับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จักเพื่อให้
ได้เปรียบในการประมูล



6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สิน
ของทางราชการ ซึ่งจะต้องใช้เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
แต่กลับนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของ
ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
ไปทำงานส่วนตัว



คดีตัวอย่าง : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ได้มีคำสั่งให้พนักงานขับรถใช้รถยนต์ส่วนบุคคลรับส่งระหว่างที่พักกับที่ทำงานเป็นประจำ และให้พา

ไปทำธุระส่วนตัวในวันหยุด

ศาลพิเคราะห์แล้วเห็นว่า การกระทำดังกล่าวเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ ฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใดๆ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐ และเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตาม ป.อาญา ม. 151 และ ม. 157 พินาศจำคุก 5 ปี

การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในงานแต่งงาน

จุดเริ่มต้นของคดี

กลุ่มบุคลากร ผู้ริทวชิรพยาบาล

ประกอบด้วยแพทย์และบุคลากรของ
วชิรพยาบาล ได้ยื่นเรื่องกล่าวหาต่อ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่านายแพทย์ ช.
เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง คณบดี
คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล ได้ใช้
บุคลากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ
ในการจัดงานมงคลสมรสของบุตรสาว
ของตน เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2554
ที่บ้านพักส่วนตัว รวมถึงใช้สถานที่
เตรียมการจัดงานในวันที่ 10 และ 12
มกราคม 2554 โดยมีเหตุการณ์ดังนี้

ประกอบด้วย

- เก้าอี้พร้อมปูลอก จำนวน 100 ตัว
- กระดาษตลับไม้

สั่งให้หัวหน้าธุรการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ในงานต่าง ๆ
ของคณะแพทยศาสตร์ฯ ให้ไปช่วยจัดเตรียมงาน
แต่งงานบุตรสาวของตน และให้นำ
ทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ฯ
ไปใช้จัดงาน

ยินยอมให้นำรถยนต์ส่วนกลางของคณะแพทยศาสตร์ฯ
ไปใช้บรรทุกทรัพย์สินดังกล่าวและขนส่งเจ้าหน้าที่ของ
คณะแพทยศาสตร์ฯ ไปที่บ้านของจำเลย จำนวน 4 คัน ดังนี้

- รถกระบะ จำนวน 3 คัน
- รถตู้ จำนวน 1 คัน

03



02

สั่งให้เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา คณะแพทยศาสตร์ฯ
นำทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ฯ ไปติดตั้งใช้
ในงาน ดังนี้

- กล้องวิดีโอ จำนวน 2 เครื่อง
- โทรทัศน์ จำนวน 1 เครื่อง
- สายสัญญาณ จำนวน 1 ชุด
- ขาตั้งกล้องชนิดเดอร์ จำนวน 2 เครื่อง
- กล้องถ่ายรูป จำนวน 2 ตัว
- ชุดลวดเชอร์ (ชุดควบคุม) จำนวน 1 ชุด
- เครื่องเล่นและบันทึกดีวีดี จำนวน 1 เครื่อง



ผลการดำเนินคดี

1. คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดให้ดำเนินคดี เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556
2. พนักงานอัยการฝ่ายคดีพิเศษ 2 เป็นโจทก์ยื่นฟ้องขอตั้งคณบดีฯ เป็นจำเลยในความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการ หรือ รักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้ตำแหน่งในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐและเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 151 และ 157
3. ศาลอาญา เมื่อกระแสเห็นว่า การกระทำของจำเลยถือว่าทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ **พยานบทจากฎ 5 ปี ปรับ 2 หมื่นบาท** แต่จำเลยให้การรับสารภาพเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคดี ลดโทษให้ครึ่งหนึ่งคงจำคุกเหลือ 2 ปี 6 เดือน ปรับ 1 หมื่นบาท แต่จำเลยสำนึกผิด ได้ขอใช้ค่าเสียหายคืนก็ ประกอบกับเป็นแพทย์ที่ขาดประโยชน์ต่อสังคม และไม่เคยต้องโทษมาก่อน โทษจำคุกจึงให้รอลงอาญา 2 ปี

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง



เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทาง
การเมืองหรือผู้บริหารระดับสูง
อนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือ
บ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้

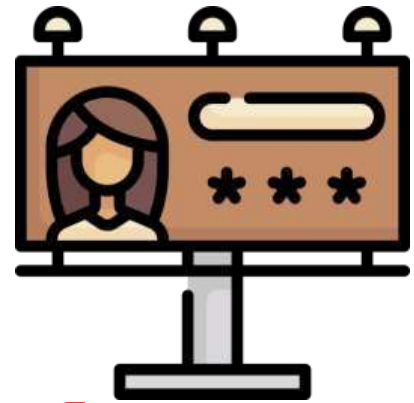
งบประมาณสาธารณะเพื่อประโยชน์ในทาง
การเมือง

ตัวอย่าง : การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง



นักการเมืองในจังหวัด ใช้งบประมาณของ
ทางราชการทำโครงการป้องกันโรคโควิด 19
โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลตนเองแปะบนของแจก
เป็นเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของสิ่งสาธารณะ

นายก อบจ. ใช้งบประมาณจัดทำป้ายผ้าไว้นิล
จำนวน 3 ผืน ที่มีข้อความว่า “พูดนี้ม ยิ้มหวาน
บริการดี สืบสานปีใหม่ไทย” พร้อมชื่อตำแหน่ง
และรูปของตนเอง ถือเป็นตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการ
ประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล



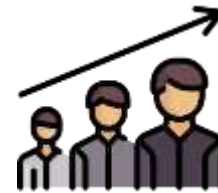
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์

เป็นการอาศัยเหตุแห่งการที่มีตำแหน่งหน้าที่ และใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น



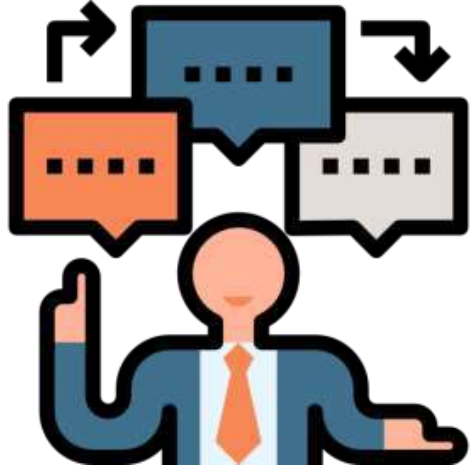
นาย A. มีอำนาจหน้าที่สรรหาหรือคัดเลือก
ผู้จะมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และภรรยา
ของนาย A. เป็นหนึ่งในผู้สมัครด้วย

กรณีเช่นนี้ นาย A. มีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ด้วย
ในขณะเดียวกัน และอาจจะไม่ใช่คัดเลือกผู้ที่ดีที่สุด
เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม



การใช้อำนาจแต่งตั้งหรือเลื่อน
เงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม
การสรรหา คัดเลือกบุคลากร
อย่างไม่โปร่งใส

9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจ



การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่ง
หน้าที่ของตนเองเข้าแทรกแซงการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ
หน่วยงานของรัฐอื่น ให้ปฏิบัติหน้าที่
โดยมิชอบด้วยระเบียบ และกฎหมาย
หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

ตัวอย่าง : คดีทุจริตออกโฉนดที่ดินคลองด่าน



ร.ม.ช. ม.หาดไทย ใช้อำนาจข่มขู่บังคับให้เจ้าหน้าที่ที่ดิน
สมุทรปราการ ออกโฉนดในที่ดินที่ไม่สามารถออกโฉนดได้
จำนวน 5 แปลง 1,358 ไร่ ให้แก่บริษัทของตนเอง

รวบรวมและนำที่ดินที่ออกขายให้กับกรมควบคุมมลพิษ เพื่อ
ใช้ก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียคลองด่านจำนวน 1,903 ไร่ ราคา
ไร่ละ 1.1 ล้านบาท ทั้งที่ราคาประเมินกรมที่ดินอยู่ที่ราคาไร่ละ
1 แสนบาท ได้กำไรจากการขายที่ดินให้กับ กรมควบคุมมลพิษ
1 พันล้านบาท



**ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาฯ พิพากษาลงโทษจำคุก 10 ปี
สถานะหลบหนีคดี**

10. ผลประโยชน์กับช้อนรูปแบบอื่น ๆ



พฤติการณ์ของการขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่นอกเหนือ
จาก 9 รูปแบบดังกล่าว

ตัวอย่าง : ผลประโยชน์กับช้อนรูปแบบอื่น ๆ

ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ต่างจังหวัดเกินจำเป็น



ไม่ปฏิบัติราชการใน
เวลาราชการอย่างเต็มที่

ลงชื่อปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ
แต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ



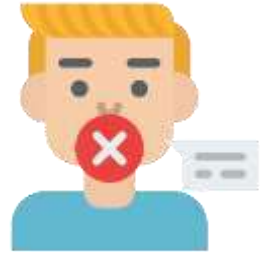
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ไม่อยู่ในสถานการณ์ของการขัดกันแห่งผลประโยชน์เสียแต่ต้น

หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรหยุดการปฏิบัติหน้าที่ หรือหยุด
การพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติ ในเรื่องนั้น

ประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ผู้บังคับบัญชา หรือสาธารณะ เพื่อให้ตัดสินว่า
สมควรหรือไม่



ปฏิบัติหน้าที่ หรือพิจารณาโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส
เปิดเผย และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

Conflict of Interests

เรื่อง

แก้ไขได้

ใกล้ตัว

ถ้าคิดเป็น

แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม



เมื่อยที่ปริกษารัจมนตริ ใชรตหลวงพาคณะตะลอนทัวร์



แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม



แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ตัวอย่าง

ระบบคิด • **ฐานสิบ** •



เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



เอารถยนต์หลวงมาใช้
ในธุระส่วนตัว



เอาโทรศัพท์หลวงมาโทร
ติดต่อธุระส่วนตัว



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน



ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว



ตัวอย่าง

ระบบคิด • **ฐานสอง** •



ไม่รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ



ไม่ใช้รถหลวงในเรื่อง
ส่วนตัว



ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง
โทรธุระส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์
หลวงไปใช้ที่บ้าน

แยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ระบบคิด • ฐานสิบ •

Analog



ระบบคิด • ฐานสอง •

Digital



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด
กรรมการและผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าระดับกระทรวง ผู้บัญชาการSIลำทัพ
เลขาธิการวุฒิสภา ของรัฐวิสาหกิจ ทบวง กรม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
เลขาธิการ กรรมการ ป.ป.ช. ส่วนราชการ ปลัดกระทรวงกลาโหม
สภาผู้แทนราษฎร ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
เลขาธิการสำนักงาน นายกรัฐมนตรี
ศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ดำเนินกิจการ รัฐมนตรี
เลขาธิการสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน (รวมถึงคู่สมรสด้วย) สมาชิกวุฒิสภา
ศาลยุติธรรม ขององค์กรอิสระ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นายกเมืองพัทยา
เลขาธิการ ตามรัฐธรรมนูญ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานศาลปกครอง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

กิจการที่ ต้องห้าม

ในฐานะผู้มี
อำนาจในการ
กำกับ ดูแล
ควบคุม
ตรวจสอบ
ดำเนินคดี

ที่ตนเองได้
ปฏิบัติหน้าที่อยู่

1. เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ
2. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
3. รับสัมปทานจากรัฐ หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐอันมีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ดำเนินการข้างต้น

(2-3 ถือหุ้นในบริษัทจำกัด/มหาชน ได้ไม่เกิน 5%)

4. มีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชน ไม่ว่าในฐานะใด ซึ่งอาจขัดแย้งกับประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ

ห้าม (4) หลังพ้นจากตำแหน่งไม่ถึง 2 ปี ด้วย แต่ไม่ห้ามตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และไม่ห้ามคู่สมรส

ฝ่าฝืน 1 – 4 จำคุก ≤ 3 ปี ปรับ ≤ 6 หมื่นบาท / ฝ่าฝืน 4 หลังพ้นตำแหน่ง ≤ 2 ปี จำคุก ≤ 6 เดือน ปรับ ≤ 1 หมื่นบาท

!! กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับทรัพย์สิน !!



ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐที่อยู่ในตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่งไม่ถึง 2 ปี
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น

รับทรัพย์สินฯ ได้ ตามที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนดให้รับ เช่น เงินเดือน
ค่าตอบแทน เงินปันผล ดอกเบี้ย และรับทรัพย์สินฯ จากญาติได้



การรับทรัพย์สินฯ โดยธรรมดา > รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ
แต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท / การให้ในลักษณะทั่วไป

การรับทรัพย์สินฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมูลค่า ให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาสูงสุด ภายใน 30 วัน เพื่อวินิจฉัยว่าสมควรรับหรือไม่



แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

การคิดส่งผลต่อพฤติกรรม

การคิดแยกแยะ

เป็นการทำงานร่วมกันของสมองทั้งสองซีก

ความรู้ + ความจริง + จินตนาการ

Knowledge + Fact + Imagination

= ทางออก (Solution)

ละอายและไม่ทนต่อการทู่จรีต

ความละอาย หมายถึง การรู้สึก
อายที่จะทำในสิ่งที่ ไม่ถูก ไม่ควร เช่น
ละอายที่จะทำผิด ละอายใจ

ความละอาย เป็นความละอายและ
ความเกรงกลัวต่อสิ่งที่ไม่ดี ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม เพราะเห็นถึง
โทษ หรือผลกระทบทำให้ไม่กล้าที่จะทำในสิ่งที่ผิด ทำให้ตนเองไม่
หลงทำในสิ่งที่ผิด นั่นคือมีความละอายใจ ละอายต่อการทำผิด



ละอายและไม่ทนต่อการทู่จริต



ลักษณะของความละอายต่อการทู่จริต
สามารถแบ่งได้ 2 ระดับ

ความละอายระดับต้น > การไม่กล้าที่
จะทำในสิ่งที่ผิด.....เนื่องจากกลัวว่า

เมื่อได้ทำผิดลงไปแล้ว.....จะมีคนรับรู้.....หากถูกจับได้จะ
ได้รับการลงโทษ.....หรือได้รับความเดือดร้อนจากสิ่งที่ตนเอง
ได้ทำลงไป.....จึงไม่กล้าที่จะทำผิด

ละอายและไม่ทนต่อการทุจริต

ความละอายระดับสูง > การไม่กล้าที่จะทำในสิ่งที่ผิด แม้ว่า...จะไม่มีใคร “รับรู้หรือเห็น” ในสิ่งที่ตนเองได้ทำลงไป ก็ไม่กล้าที่จะทำความผิด เพราะนอกจากตนเองจะได้รับผลกระทบ แล้ว ก็อาจส่งผลถึงครอบครัว หรือ สังคมได้รับผลกระทบไปด้วย แม้ว่าอาจเป็นความผิดเล็กน้อยก็ตาม



ละอายและไม่ทนต่อการทุจริต



การไม่ทนต่อการทุจริต เป็นการ
แสดงออกต่อการกระทำ ที่เกิดขึ้น
กับตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือ
สังคม ในลักษณะที่ไม่ยินยอม
ไม่ยอมรับในสิ่งที่เกิดขึ้น

ความไม่ทนสามารถแสดงออกได้หลายลักษณะ การที่
บุคคลจะมีความไม่ทนต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่
กับจิตสำนึกของแต่ละบุคคลและผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก
สถานการณ์ต่าง ๆ แล้วแสดงพฤติกรรมของความไม่ทนออกมา

ละอายและไม่ทนต่อการทุจริต

ระดับการแสดงออกต่อการไม่ทนต่อการทุจริตของบุคคลในสังคม

ว่ากล่าว
ตักเตือน



สันติภาพการเป็นสหภาพ
บริษัท จี-เอิร์ธ จำกัด
เนื่องจากทุจริต



ประกาศให้
สาธารณชน
รับรู้ รับทราบ

แจ้งเบาะแส
ร้องเรียน
ร้องทุกข์กล่าวโทษ



ชุมนุม
ประท้วง
ขับไล่

ละอายและไม่ทนต่อการทุจริต



“น้องแบบ” ต้นแบบความถูกต้อง
กล้าแฉจ่ายเงินสงเคราะห์
สั่งสอบให้รู้ผลใน ๓๐ วัน

“ผู้ใหญ่สั่งให้เราทำการทุจริต เรารู้สึกละอายแถมใจ
ที่เราเรียนสาขาพัฒนาชุมชนแล้วต้องไปทำเอกสาร
ที่ไม่ยุติธรรมกับชาวบ้าน รู้สึกรับไม่ได้ จึงต้องลุกขึ้นมาร้องเรียน”

การร้องเรียนการทุจริตต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

ผู้ร้องเรียนหรือกล่าวหา
ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสียหาย
วิธีการและสถานที่



1. ร้องเรียนด้วยวาจาต่อ จนท. ป.ป.ช. หรือ
ทำเป็นหนังสือมายื่นหรือส่งไปที่ สำนักงาน
ปป.ช. ส่วนกลาง/ภาค/ประจำจังหวัด
2. ผ่าน www.nacc.go.th หรือสายด่วน 1205

รายละเอียดคำกล่าวหา

1. ชื่อและที่อยู่ผู้กล่าวหา
2. ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้อง
3. ข้อกล่าวหาและพฤติการณ์การ
กระทำผิดตามข้อกล่าวหา พร้อม
พยานหลักฐาน หรือรายละเอียดการ
รวบรวมพยานหลักฐาน



การร้องเรียน การให้ถ้อยคำ หรือแจ้งเบาะแสว่ามีการทุจริต
ถ้าได้ กระทำโดยสุจริต จะได้รับความคุ้มครอง
ไม่ต้องรับผิด ทั้งทางแพ่งและทางอาญา

การร้องเรียนเท็จ
จำคุก ≤ 7 ปี ปรับ ≤ 1.4
แสนบาท หรือทั้งจำ/ปรับ

ตัวอย่างการเขียนคำร้องเรียนการทุจริต

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ขอร้องเรียนว่า.....ชื่อ-นามสกุล หรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน

สังกัด.....กระทำความผิดโดยมีข้อกล่าวหา.....ทุจริตต่อหน้าที่, ร่ำรวยผิดปกติ,

หรืออื่น ๆ (ข้อกฎหมาย).....โดยมีพฤติการณ์การกระทำความผิดตามข้อกล่าวหา.....

รายละเอียดการกระทำความผิด (ใคร,ทำอะไร,ที่ไหน,เมื่อไหร่,อย่างไร).....

และมีพยานหลักฐาน.....พยานบุคคล, พยานเอกสาร, อิเล็กทรอนิกส์.....

เรื่องกล่าวหาร้องเรียนนี้.....เคยมีการร้องเรียนต่อหน่วยงานใดหรือฟ้องเป็นคดีอาญาต่อศาลใดหรือไม่ (หากมีโปรดระบุ และผลเป็นประการใด).....

ลงชื่อ.....ผู้กล่าวหาร้องเรียน

พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม



มุ่งเน้นให้คนในสังคม
ตระหนักถึงคุณค่าของความ
เป็นพลเมือง และมีความ
รับผิดชอบต่อสังคม มีส่วน
ร่วมในการแก้ไขปัญหาของ
สังคม เพื่อขับเคลื่อนสู่สังคม
ที่ไม่ทนต่อการทุจริต

คุณลักษณะของความเป็นพลเมือง

มีอิสรภาพ
พึ่งพาตนเองได้



เห็นคุณค่าเท่าเทียมกัน




เคารพสิทธิผู้อื่น


รับผิดชอบต่อสังคม

ยอมรับความแตกต่าง



เข้าใจระบอบประชาธิปไตย
และการมีส่วนร่วม



พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

“ช่อง อัง วอน” นายกฯเกาหลีใต้



“ผมขอโทษ..ที่รัฐบาลล้มเหลวในการป้องกัน
อุบัติเหตุครั้งนี้ และ การกู้ภัยไม่มีประสิทธิภาพ”

พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม



นายลี เซียนลุง นายกรัฐมนตรี
สิงคโปร์ เข้าคิวซื้อไก่ทอดเหมือน
ประชาชนธรรมดา นานกว่า 30
นาที และเขามักปรากฏตัวอย่าง
เรียบง่ายในกิจการงานสาธารณะ
ของประเทศ โดยไม่ถือตัวเองว่า
เป็นนายกรัฐมนตรีมีตำแหน่ง
ใหญ่โต

มีอำนาจ ไม่ได้แปลว่า "มีสิทธิพิเศษ"

พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

David Clark

รัฐมนตรีสาธารณสุขนิวซีแลนด์

| **ลาออก** today



เพราะละเมิดกฎล็อกดาวน์
แอบไปนั่งจักรยานและเที่ยวทะเล

Pilar Mazzetti

รัฐมนตรีสาธารณสุขเปรู

| **ลาออก** today



เพราะใช้อำนาจลิดคิวฉีดวัคซีน
ให้อดีตรัฐมนตรีาธิบดีก่อน

พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

Ernesto Araujo
รัฐมนตรีต่างประเทศบราซิล

| **ลาออก** today



เพราะล้มเหลวทางการทูต
ทำให้ไม่ได้วัคซีน

Samir Mobeideen
รัฐมนตรีมหาดไทยจอร์แดน

| **ลาออก** today



เพราะละเมิดกฎล็อกดาวน์
รวมกลุ่มจัดปาร์ตี้

พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

รัฐมนตรีเศรษฐกิจญี่ปุ่นลาออก เช่น ปมมอบเงิน-ดอกไม้ ช่วยงานศพ ครอบครัวในพื้นที่หาเสียง



พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

A close-up photograph of a middle-aged man with dark hair and glasses, looking slightly to the right with a serious expression. He is wearing a dark suit jacket over a light-colored shirt. In the background, other people are visible but out of focus.

รัฐมนตรียุติธรรมญี่ปุ่นลาออก
ฐานแจกซองชาวบ้าน



: newtv18



: newtv_18

NEW18

WWW.NEWTV.CO.TH

พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม



บอจบบ คนไม่จบบ
ช่วยกันเก็บขยะ

พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม



จิตพอเพียงต้านทุจริต

สร้างพลเมืองที่ดี

ด้วย 3 คำ

จิตพอเพียงต้านทุจริต

ANTI-CORRUPTION WITH

SUFFICIENT MINDSET

TO CREATE A GOOD

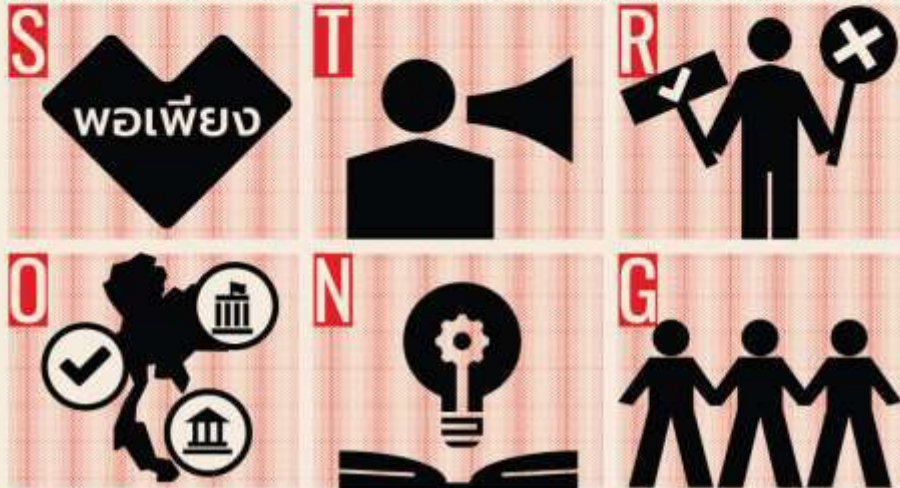
CITIZEN

มุ่งเน้นปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในสังคม โดยการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อก้าวสู่สังคมแห่งความเอื้ออาทร และไม่ทนต่อการทุจริต ตามแนวทางของโมเดล STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต

จิตพอเพียงต้านทุจริต

“หากเรา **STRONG**
สังคมก็ปราศจากความทุจริต”

IF WE ARE STRONG, THE SOCIETY WILL BE FREE FROM CORRUPTION



สร้างพลเมืองที่ดี
ด้วย 3 คำ

จิต**พอเพียง**ต้าน**ทุจริต**

ANTI-CORRUPTION WITH
SUFFICIENT MINDSET

TO CREATE A GOOD
CITIZEN

จิตพอเพียงต้านทุจริต

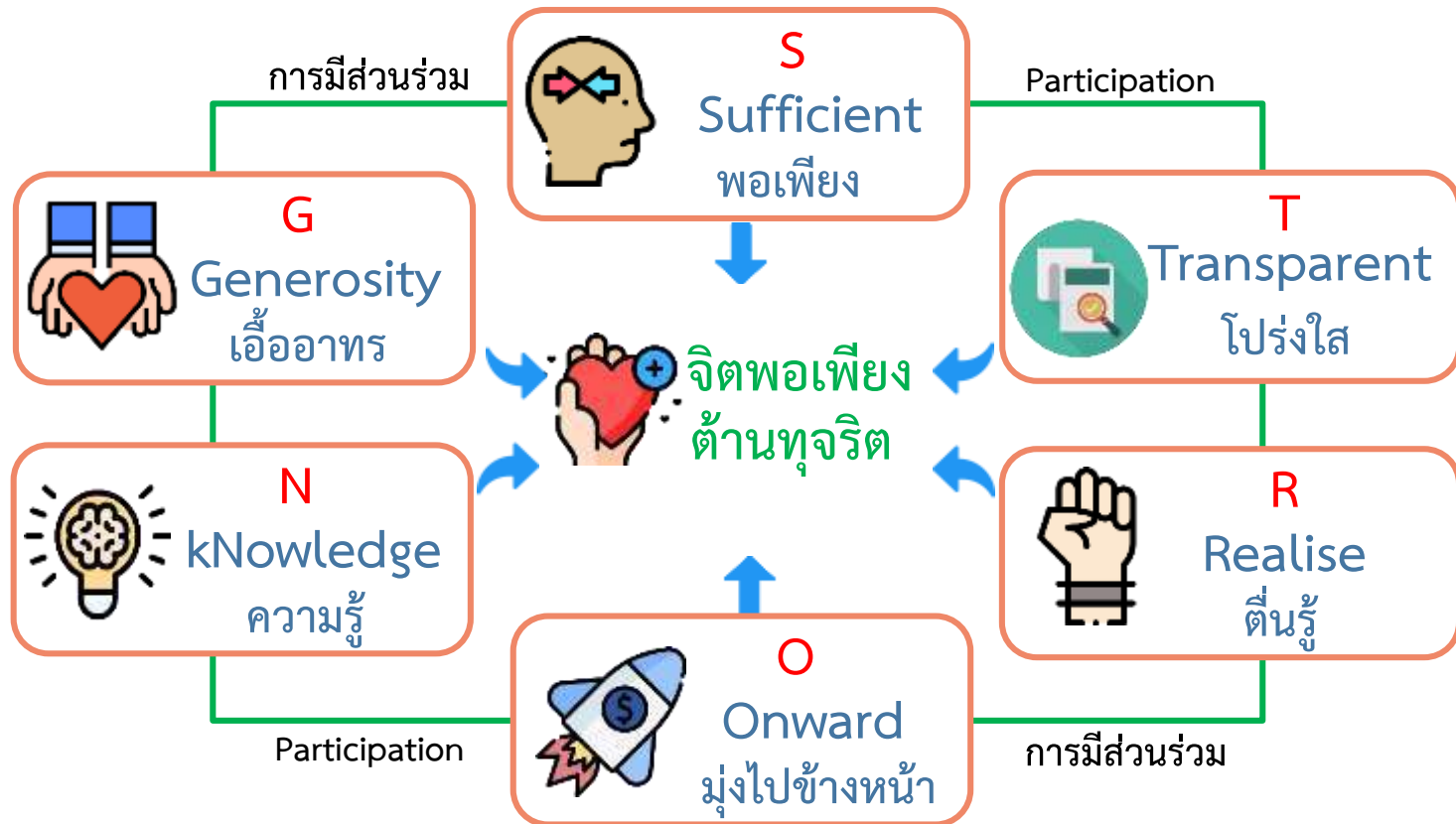
ภูมิคุ้มกัน

ต้านการโกง

STRONG
G ความเอื้ออาทร
ENEROSITY
ความรู้
KNOWLEDGE
มุ่งไปข้างหน้า
FORWARD
REALISE การตื่นรู้
TRANSPARENT ความโปร่งใส
SUFFICIENT ความพอเพียง



จิตพอเพียงด้านทุจริต



จิตพอเพียงต้านทุจริต

S

SUFFICIENT : พอเพียง

เป็นหลักในการดำรงชีวิต/ทำงาน/พัฒนาตนเอง

ความพอเพียง เป็นแก่นของจิตพอเพียงต้านทุจริต สร้างภูมิคุ้มกัน
ไม่ให้เกิดการทุจริต

ปรับวิธีคิดที่แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมได้อย่าง
ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นอัตโนมัติ จะนำไปสู่จิตสำนึกที่พอเพียง
ไม่กอบโกยผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เบียด
บังรัฐ ไม่รับสินบน

หลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความ
พอประมาณ

ความ
มีเหตุผล

ภูมิคุ้มกัน
ความ
เปลี่ยนแปลง

ความรู้

มีสติปัญญา รอบรู้
รอบคอบ ระมัดระวัง

คุณธรรม

ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน
อดทน สามัคคี แบ่งปัน

เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม/ศาสนา

สมดุล/ยั่งยืน/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

จิตพอเพียงต้านทุจริต

T

TRANSPARENT : โปร่งใส

ช่วยให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติงานบนฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ปฏิบัติงานตามหลักปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมาย นอกจากนี้
สร้างความรู้ความเข้าใจ และวิธีสังเกตเกี่ยวกับความโปร่งใสใน
การดำเนินงานหรือการดำเนินโครงการต่าง ๆ

เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใส

สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

พร้อมรับผิดชอบ

จิตพอเพียงต้านทุจริต

R

REALISE : ตื่นรู้

ตระหนัก ฝึกระวัง ไม่ยอมทนต่อการทุจริต

เรียนรู้สถานการณ์การทุจริต หรือการทุจริตต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
และพร้อมร่วมมือต่อต้านทุจริต

ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต

ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต

ฝึกระวัง ชี้ช่อง ร้องเรียน เปิดโปงการทุจริต

จิตพอเพียงต้านทุจริต

0

Onward : มุ่งไปข้างหน้า

สร้างวัฒนธรรมที่ไม่ยอมรับการทุจริต

ร่วมป้องกันและการป้องปราม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ในการทุจริต เช่น การบุกรุกพื้นที่สาธารณะ หรือเฝ้าระวังโครงการให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส

บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สร้างเครือข่ายขยายแนวร่วม

มีเป้าหมายและวางแผนการทำงาน

จิตพอเพียงต้านทุจริต

N

knowledge : ความรู้

พัฒนาความรู้ให้เท่าทันต่อสถานการณ์ทุจริต

มีความรู้ด้านต่าง ๆ มีความจำเป็นต่อการป้องกันและป้อง
ปรามการทุจริต

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักรู้ในวงกว้าง

ถ่ายทอดความรู้ให้ครอบครัว ชุมชน องค์กร

ศึกษาแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหาทุจริต

จิตพอเพียงต้านทุจริต

G

Generosity : เอื้ออาทร

เอื้ออาทร จิตอาสา มีเมตตา เพื่อสังคมแห่งความสงบ

ร่วมมือกันพัฒนาตนเองชุมชน/สังคม/องค์กร/ประเทศ
บนพื้นฐานความถูกต้อง โอบอ้อมอารี มีจิตอาสา
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวม

ส่งเสริมค่านิยมความเอื้ออาทรกันในสิ่งที่ดีงาม

จิตพอเพียงต้านทุจริต

STRONG :
จิตพอเพียง
ต้านทุจริต



บุคคล

พอเพียง แยกแยะ ตระหนักรู้
ตื่นตัว ต่อต้าน

ชุมชน

รวมตัว ตรวจสอบ เฝ้าระวัง

องค์กร

โปร่งใส เป็นธรรม สุจริต มีส่วนร่วม

สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ปรับความคิดเพื่อมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต



คิดได้

คิดดี



คิดเป็น

คิดได้



คิดก่อนทำ

คิดถึงผู้ที่ได้รับบท
ลงโทษจากการทุจริต



คิดถึงคนรอบข้าง
(ครอบครัว วงศ์ตระกูล)



คิดถึงผลเสียหายที่
กระทบต่อประเทศชาติ



คิดถึงผลเสียผล
กระทบที่จะเกิดขึ้น
กับตนเอง



คิดอย่างมี
สติสัมปชัญญะ

คิดดี



คิดแบบพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเอง
ผู้อื่น ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

คิดอย่างรับผิดชอบตามบทบาท
หน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ



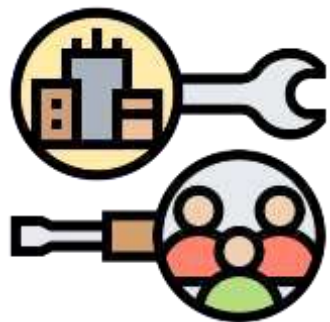
คิดตามคุณธรรมว่า “ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว”



คิดเป็น



แยกเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวมออกจากกันอย่างชัดเจน
ไม่นำมาท้าวท่ายกัน ปะปนกัน



แยกเรื่องหน้าที่และตำแหน่งหน้าที่
กับเรื่องส่วนตัวออกจากกัน

ไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์
ส่วนตัว/มาตอบแทนบุญคุณส่วนตน

เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว



ปรับความคิดเพื่อมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แยกแยะได้



พฤติกรรมเปลี่ยน

สังคมเปลี่ยน



ประเทศเปลี่ยน

สิ่งที่เจ้าพนักงานของรัฐ... ควรมี ?

ภายใน

ภายนอก

ความรู้

แนวคิด

การกระทำ

กฎหมาย
ระเบียบ
หลักปฏิบัติ

แยกแยะประโยชน์
ส่วนตนกับ
ประโยชน์ส่วนรวม

ความละเอียด
ที่จะกระทำผิด

ยึดถือ
ประโยชน์
ส่วนรวม

ความไม่ทน
ต่อการ
ทุจริต

เป็น
แบบอย่าง
ที่ดี

จิตพอเพียงต้านทุจริต

ประเทศปลอดจากการทุจริต

“.....เราต้องกล้าหาญพอ
ที่จะไม่ยกมือไหว้คนโกง
คนโกงชาติบ้านเมือง
ไม่ว่าเขาจะเป็นใคร”

พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557 ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)



“ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพอัไว้ให้บริสุทธิ์”



อินท



ข้าราชการมีสิ่งสำคัญที่ควรยึดมั่นอยู่ ๒ อย่าง.
อย่างหนึ่งคือผลประโยชน์ของแผ่นดิน อีกอย่างหนึ่งคือ
ความถูกต้องเป็นธรรม. ผลประโยชน์ของแผ่นดินเป็นเป้าหมาย
สูงสุดของการปฏิบัติราชการ ส่วนความถูกต้องเป็นธรรม
เป็นทั้งรากฐานและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายนั้น.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

วันที่ ๒๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒



งานราชการนั้น เป็นงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิถีชีวิต
ของประชาชน ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นปรกติ ตามสถานการณ์
และกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป. ข้าราชการทุกคนจึงต้องทำความเข้าใจ
งานในหน้าที่ของตนให้กระจ่างชัด และรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง
ที่เกิดขึ้น แล้วปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องเหมาะสม โดยยึดมั่นแน่วแน่
อยู่ในเป้าหมายของการปฏิบัติราชการ คือประโยชน์สุขของประชาชน
และความเจริญมั่นคงของประเทศไทย.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

วันที่ ๑๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔



ขอบคุณครับ

